

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в ГБПОУ «Усольский техникум сферы обслуживания» (далее - Техникум), перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, а также порядок предоставления им академического отпуска.
- 1.2.** Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом Техникума.
- 1.3.** Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода студентов и предоставления им академического отпуска.
- 1.4.** За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.
- 1.5.** При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

II. Отчисление студентов

- 2.1.** Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава Техникума влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума.
- 2.2.** Исключение обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

2.3. Студенты могут быть отчислены из Техникума:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или по состоянию здоровья;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Техникуме;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за грубое нарушение Устава Техникума и правил внутреннего распорядка;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для студентов по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

2.4. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Техникум обязан в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Отчисление студента производится по решению педагогического совета на основании приказа директора Техникума или лицом, его замещающим. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления студентов.

- 2.7.** Отчисление студента по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора Техникума с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с призывом на военную службу и т.п.), визируется заместителем директора по УПР и предоставляется директору Техникума.
- 2.8.** Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.
- 2.9.** За невыполнение учебного плана по специальности (имеющие академические задолженности и не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий и т.п.) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка Техникума, к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума. Отчисление студента за невыполнение правил внутреннего распорядка Техникума производится по представлению заместителя директора по УПР.
- 2.10.** При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено из Техникума не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.
- 2.11.** Академическая справка выдается студентам, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также, при переходе внутри образовательного учреждения со специальности на специальность и по их письменному заявлению.

Академическая справка не выдается студентам, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательное учреждение по специальности, по которой обучался студент.

Академическая справка (справка об обучении в образовательном учреждении) выдается по форме, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

- 2.12.** Не допускается отчисление по инициативе администрации Техникума во время болезни студента, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

III. Восстановление в число студентов

- 3.1.** Студент имеет право на восстановление в Техникуме в период каникул в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.
- 3.2.** Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Техникума по представлению заместителя директора по УПР в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.
- 3.3.** За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.
- 3.4.** Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются директором Техникума по представлению заместителя директора по УПР в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование.
- 3.5.** Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.
- 3.6.** Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в Техникум, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 3.7.** Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по УПР.
- 3.8.** Студент, восстанавливающийся в Техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заместителя директора по УПР, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа).

В случае принятия положительного решения директора Техникума издается приказ о восстановлении студента.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

IV. Переход студентов

Студент Техникума имеет право на переход с платной формы обучения на бесплатную форму обучения по решению Совета Техникума (Педагогического Совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обучение на «отлично» в течение года обучения, предшествующего принятию решения о таком переходе, при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, смерть родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

V. Перевод студентов

- 5.1.** Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.
- 5.2.** При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
- 5.3.** Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное

общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

- 5.4.** Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.
- 5.5.** Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).
- 5.6.** Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных средств.
- 5.7.** Если в образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
- 5.8.** Процедура перевода студентов:
 - 5.8.1.** Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.
 - 5.8.2.** Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.
- 5.9.** При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необхо-

димости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____».
наименование образовательного учреждения

5.10. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность _____
наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения».

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.11. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5.12. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;
- принимающее учреждение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится;
- факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию;

5.13. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим учреждением перезачитываются все дисциплины по выбору студента, а также сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого учреждение имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

5.14. При переводе студента в другое учреждение на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим учреждением.

5.15. В случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Техникума государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) Техникума обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

5.16. Студент также имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума.

В случае обучения за счет средств областного бюджета студент может быть переведен на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления законных представителей:

- на другую основную профессиональную образовательную программу за счет средств областного бюджета при наличии вакантных мест;
- на другую основную профессиональную образовательную программу с полным возмещением затрат.

В случае обучения с полным возмещением затрат студент может быть переведен на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления законных представителей:

- на другую основную профессиональную образовательную программу с полным возмещением затрат.

Перевод в данном случае оформляется приказом директора Техникума. Заместителем директора по УПР осуществляется учет успеваемости студента за предыдущее время обучения.

VI. Порядок предоставления академического отпуска

- 6.1.** Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам Техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, отпуск по беременности и родам и в других).
- 6.2.** В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.
- 6.3.** Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико - экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.
- 6.4.** При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора с формулировкой:

«студенту _____ курса _____ группы
(ФИО)

предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года в связи _____».
(указать причину)

- 6.5.** Заявления студента о предоставлении академического отпуска или допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске, возвращение из академического отпуска, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 6.6.** Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.
- 6.7.** Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии.
- 6.8.** Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации.
- 6.9.** Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия.

- 6.10.** Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Техникума. Основанием для издания приказа является:
- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинично-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
 - в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинично - экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

- 6.11.** Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.
- 6.12.** При предоставлении Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

- 6.13.** Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.
- 6.14.** Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления студента.
- 6.15.** Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

«_____ студента _____ курса отчислить как не
(Ф.И.О)
вышедшего из академического отпуска в установленный срок»

VII. 7. Заключительные положения.

- 7.1.** Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.
- 7.2.** При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода, перехода,
отчисления, предоставления академического
отпуска и восстановления студентов ГБПОУ
«Усольский техникум сферы обслуживания»
от «___» _____ 20__ года.

Угловой штамп среднего
специального учебного
заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке
перевода для продолжения образования по основной профессиональной образова-
тельной программе среднего профессионального образования по специальности

(наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)